

Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di TORINO

Registro Imprese - Archivio ufficiale della CCIAA

**ESITO EVASIONE PROTOCOLLO 83782/2022 DEL
26/05/2022**

AIDA AMBIENTE S.R.L.

DATI ANAGRAFICI

Indirizzo Sede legale	PIANEZZA (TO) VIA COLLEGNO 60 CAP 10044
Domicilio digitale/PEC	aidambiente@pec.it
Numero REA	TO - 1090342
Codice fiscale e n.iscr. al Registro Imprese	09909860018
Forma giuridica	societa' a responsabilita' limitata
	L'impresa è rappresentata da più persone

VALIDO UNICAMENTE
DOCUMENTO
PROTOCOLLO DELL'EVASIONE

Il presente documento è fornito unicamente a riscontro dell'evasione del protocollo dell'istanza.
Si ricorda che la visura ufficiale aggiornata dell'impresa è consultabile gratuitamente, da parte del legale rappresentante, tramite il cassetto digitale dell'imprenditore all'indirizzo www.impresa.italia.it

Estremi di firma digitale

Indice

1 Informazioni da statuto/atto costitutivo	2
2 Capitale e strumenti finanziari	4
3 Soci e titolari di diritti su azioni e quote	4
4 Amministratori	5
5 Sindaci, membri organi di controllo	8
6 Titolari di altre cariche o qualifiche	9
7 Attività, albi ruoli e licenze	14
8 Sede	14
9 Protocollo evaso	15

1 Informazioni da statuto/atto costitutivo

Registro Imprese	Codice fiscale e numero di iscrizione: 09909860018 Data di iscrizione: 06/08/2008 Sezioni: Iscritta nella sezione ORDINARIA
Estremi di costituzione	Data atto di costituzione: 01/08/2008
Sistema di amministrazione	consiglio di amministrazione (in carica)
Oggetto sociale	LA SOCIETA', IN QUANTO OPERANTE IN MODO SISTEMATICO E UNITARIO NELL'AMBITO DI "GRUPPO" CON LA CONTROLLANTE SMA TORINO SPA, ALLA CUI ATTIVITA' DI DIREZIONE E COORDINAMENTO E' SOGGETTA AI SENSI DEGLI ARTT. 2359 E 2497 E SEGG. CODICE
Poteri da statuto	AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE SONO ATTRIBUITI TUTTI I POTERI PER L'AMMINISTRAZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DELLA SOCIETA'. IL CONSIGLIO POTRA' DELEGARE AD UNO O PIU' DEI SUOI MEMBRI PARTE DELLE PROPRIE ...
Altri riferimenti statutari	Deposito statuto aggiornato

Estremi di costituzione

iscrizione Registro Imprese

Codice fiscale e numero d'iscrizione: 09909860018
del Registro delle Imprese di TORINO
Data iscrizione: 06/08/2008

sezioni

Iscritta nella sezione ORDINARIA il 06/08/2008

informazioni costitutive

Denominazione: AIDA AMBIENTE S.R.L.
Data atto di costituzione: 01/08/2008

Sistema di amministrazione e controllo

durata della società

Data termine: 31/12/2030

scadenza esercizi

Scadenza primo esercizio: 31/12/2008
Scadenza esercizi successivi: 31/12
Giorni di proroga dei termini di approvazione del bilancio: 60

sistema di amministrazione e controllo contabile

Sistema di amministrazione adottato: amministrazione pluripersonale collegiale
Soggetto che esercita il controllo contabile: revisore legale

organi amministrativi

consiglio di amministrazione (in carica)

collegio sindacale

Numero effettivi: 3
Numero supplenti: 2

Oggetto sociale

LA SOCIETA', IN QUANTO OPERANTE IN MODO SISTEMATICO E UNITARIO NELL'AMBITO DI "GRUPPO" CON LA CONTROLLANTE SMA TORINO SPA, ALLA CUI ATTIVITA' DI DIREZIONE E COORDINAMENTO E' SOGGETTA AI SENSI DEGLI ARTT. 2359 E 2497 E SEGG. CODICE CIVILE, SVOLGE LE SEGUENTI ATTIVITA':

A) LA GESTIONE DI SEGMENTI DEL CICLO IDRICO INTEGRATO SU INCARICO DEL SOGGETTO GESTORE DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO COME TALE RICONOSCIUTO DALL'AUTORITA' DI AMBITO TORINESE;

B) LA GESTIONE, PREVIO OTTENIMENTO DELLE RELATIVE AUTORIZZAZIONI, DI RIFIUTI LIQUIDI DI QUALUNQUE GENERE E NATURA COSI' COME DEFINITI DALLA NORMATIVA COMUNITARIA, NAZIONALE E REGIONALE;

C) LO STUDIO, LA PROGETTAZIONE, LA REALIZZAZIONE E LA SPERIMENTAZIONE DI IMPIANTI E PROCESSI PER LO SMALTIMENTO DI RIFIUTI LIQUIDI DI CUI AL PUNTO B) PRECEDENTE, NONCHE' LE RELATIVE ATTIVITA' COMMERCIALI E DI PROMOZIONE NON LIMITATE AL TERRITORIO DELL'AMBITO.

LA SOCIETA' POTRA', INFINE, IN VIA NON PREVALENTE E STRUMENTALE, REALIZZARE E GESTIRE DI PROPRIA INIZIATIVA QUALUNQUE ALTRA ATTIVITA' DIRETTAMENTE ED INDIRETTAMENTE CONNESSA OD AFFINE A QUELLE SOPRA ELENCAE E IN PARTICOLARE POTRA':

- COMPIERE, CON L'ESCLUSIONE DELLE ATTIVITA' RISERVATE, TUTTE LE OPERAZIONI FINANZIARIE O DI CREDITO ATTE A CONSEGUIRE L'OGGETTO SOCIALE, IVI COMPRESE PRESTAZIONI DI GARANZIE (FIDEIUSSIONI ANCHE A FAVORE DI TERZI, AVALLI, IPOTECHE SU BENI SOCIALI, PEGNI E SIMILI);

- COMPIERE OGNI OPERAZIONE IMMOBILIARE, COMMERCIALE ED INDUSTRIALE RITENUTA NECESSARIA OD UTILE PER IL CONSEGUIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE;

- ASSUMERE INTERESSENZE, PARTECIPAZIONI E QUOTE SOCIETARIE, DIRETTAMENTE ED INDIRETTAMENTE, IN ALTRE SOCIETA' ED IMPRESE, AVENTI OGGETTO SOCIALE ANALOGO O AFFINE AL PROPRIO E PARTECIPARE A CONSORZI ED ASSOCIAZIONI IN GENERE.

PER IL RAGGIUNGIMENTO DELLO SCOPO SOCIALE LA SOCIETA' PUO', INOLTRE, PROCEDERE ALLA STIPULA DI ACCORDI DI COLLABORAZIONE CON UNIVERSITA', ISTITUTI ED ENTI DI RICERCA.

Poteri

poteri da statuto

AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE SONO ATTRIBUITI TUTTI I POTERI PER L'AMMINISTRAZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DELLA SOCIETA'.

IL CONSIGLIO POTRA' DELEGARE AD UNO O PIU' DEI SUOI MEMBRI PARTE DELLE PROPRIE ATTRIBUZIONI DETERMINANDO IL CONTENUTO, I LIMITI ED EVENTUALI MODALITA' DI ESERCIZIO DELLA DELEGA NONCHE' IL COMPENSO. L'ORGANO AMMINISTRATIVO PUO' NOMINARE UN DIRETTORE GENERALE FISSANDONE I POTERI E CONFERENDOGLI LA RAPPRESENTANZA NELL'AMBITO E NELL'ESERCIZIO DEI POTERI CONFERITI.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E' AUTORIZZATO ALTRESI' A COSTITUIRE COMITATI TECNICI E OPERATIVI, A NOMINARE DIRETTORI, PROCURATORI SPECIALI ED AD NEGOZIA ED ANCHE A DELEGARE LORO LA FIRMA SOCIALE CON QUELLE MANSIONI, CAUZIONI, RETRIBUZIONI, INTERESSENZE E RESTRIZIONI CHE RITERRA' OPPORTUNE.

LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' COMPETE AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE.

ripartizione degli utili e delle perdite tra i soci

ARTICOLO 18 E 19 DELLO STATUTO SOCIALE.

Altri riferimenti statutari

clausole di recesso

Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

clausole di prelazione

Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

deposito statuto aggiornato

DEPOSITO STATUTO AGGIORNATO.

modifica articoli dello statuto

MODIFICA DEGLI ARTICOLI 13 E 17 DELLO STATUTO SOCIALE.

2 Capitale e strumenti finanziari

Capitale sociale in Euro

Deliberato: 100.000,00

Sottoscritto: 100.000,00

Versato: 100.000,00

Conferimenti in denaro

3 Soci e titolari di diritti su azioni e quote

Elenco dei soci e degli altri titolari di diritti su azioni o quote sociali al 25/03/2009

dichiarazione ai sensi art.16 c.12 undecies l.2 del 28/1/2009

pratica con atto del 25/03/2009

Data deposito: 25/03/2009

Data protocollo: 25/03/2009

Numero protocollo: TO-2009-41661

capitale sociale

Capitale sociale dichiarato sul modello con cui è stato depositato l'elenco dei soci: 100.000,00 Euro

Proprieta'

**SOCIETA' METROPOLITANA
ACQUE TORINO S.P.A. IN
ALTERNATIVA SMA TORINO
S.P.A. OVVERO SMAT S.P.A.**

Quota di nominali: 51.000,00 Euro

Di cui versati: 51.000,00

Codice fiscale: 07937540016

Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **SOCIATA' METROPOLITANA
ACQUE TORINO SPA**

Tipo di diritto: proprieta'

Domicilio del titolare o rappresentante comune

TORINO (TO) CORSO XI FEBBRAIO 14 CAP 10152

Proprieta'

**AZIENDA INTERCOMUNALE
DIFESA AMBIENTE A.I.D.A.**

Quota di nominali: 49.000,00 Euro

Di cui versati: 49.000,00

Codice fiscale: 86008470014

Tipo di diritto: proprieta'

Domicilio del titolare o rappresentante comune

PIANEZZA (TO) VIA COLLEGNO 60 CAP 10044

4 Amministratori

Presidente Consiglio Amministrazione	GRAVINESE CLAUDIO	Rappresentante dell'impresa
Amministratore Delegato	QUAZZO ARMANDO	Rappresentante dell'impresa
Consigliera	SCIOLOTTO ROBERTA MARIA TERESA	

Organi amministrativi in carica

consiglio di amministrazione

Numero componenti: 3

Elenco amministratori

Presidente Consiglio Amministrazione

GRAVINESE CLAUDIO

domicilio

Rappresentante dell'impresa
Nato a PIANEZZA (TO) il 10/11/1958
Codice fiscale: GRVCLD58S10G559B
PIANEZZA (TO)
VIA GIACOMO MATTEOTTI 9 CAP 10044

carica

consigliere

Data atto di nomina 15/05/2020
Data di prima iscrizione 08/01/2015
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2022
Data presentazione carica: 11/06/2020

carica

presidente consiglio amministrazione

Data atto di nomina 15/05/2020
Data di prima iscrizione 08/01/2015
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2022

Amministratore Delegato

QUAZZO ARMANDO

domicilio

Rappresentante dell'impresa
Nato a TORINO (TO) il 04/09/1963
Codice fiscale: QZZRND63P04L219G
TORINO (TO)
VIA AMERIGO VESPUCCI 60 CAP 10129

carica

consigliere

Data atto di nomina 15/05/2020
Data di prima iscrizione 06/08/2008
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2022
Data presentazione carica: 11/06/2020

carica

amministratore delegato

Data atto di nomina 12/06/2020
Data iscrizione: 14/07/2020
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2022

poteri

ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO DOTT. ARMANDO QUAZZO SONO ATTRIBUITE LE SEGUENTI DELEGHE:

1. TENERE E FIRMARE LA CORRISPONDENZA DELLA SOCIETA' ;
2. STIPULARE E/O RISOLVERE CONTRATTI BANCARI IN GENERE, DI FINANZIAMENTO, DI DEPOSITO, DI LOCAZIONE DI CASSETTE BANCARIE, APERTURE DI CONTI CORRENTI PRESSO QUALSIASI BANCA, STIPULARE E/O RISOLVERE APERTURE DI CREDITO, ANTICIPAZIONI BANCARIE, SCONTI , FIDI BANCARI, DETERMINANDONE TERMINI E CONDIZIONI; EFFETTUARE PRELEVAMENTI DAI CONTI DELLA SOCIETA' ED EMETTERE ORDINATIVI DI PAGAMENTO E TRASFERIMENTO ANCHE ALLO SCOPERTO ED A FAVORE DI TERZI, A VALERE SUI CONTI BANCARI DELLA SOCIETA'; EMETTERE, ACCETTARE E/O GIRARE ASSEGNI BANCARI, EFFETTUARE VERSAMENTI SUI CONTI CORRENTI SOCIETARI; EFFETTUARE, ANCHE TRAMITE GESTORI ESTERNI, OPERAZIONI DI TESORERIA PER L'IMPIEGO DELLE DISPONIBILITA' TEMPORANEE NELL'AMBITO DELLA GESTIONE CORRENTE DELLA LIQUIDITA';
3. ACQUISTARE O VENDERE BENI IMMOBILI E COMPIERE OPERAZIONI IMMOBILIARI NEL RISPETTO DEGLI INDIRIZZI E DEI VINCOLI PREVENTIVAMENTE DETERMINATI DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;
4. APPROVARE, STIPULARE, MODIFICARE O RISOLVERE CONTRATTI ATTIVI E PASSIVI, STRUMENTALI ALL'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' ORDINARIA O STRAORDINARIA SVOLTA ED IN PARTICOLARE: CONTRATTI DI COMPRAVENDITA, DI ACQUISTO, DI LOCAZIONE, SUBLOCAZIONE ED AFFITTO, DI NOLEGGIO, PER IL GODIMENTO DI BENI IMMATERIALI, DI LEASING, ECC.;
5. ACQUISTARE MERCI, MATERIE PRIME, SCORTE, MACCHINARI E SERVIZI VARI CONNESSI, STIPULANDO CONTRATTI DI QUALSIVOGLIA TIPO E DURATA NEL LIMITE DI EURO 100.000 PER OGNI SINGOLO ATTO;
6. APPROVARE, STIPULARE, MODIFICARE, RISOLVERE I CONTRATTI, IN QUALITA' DI APPALTATORE O FORNITORE, DI QUALSIASI TIPO E DURATA, AVENTI AD OGGETTO LE ATTIVITA' PREVISTE DALL'OGGETTO SOCIALE, DI CUI ALL'ART. 3 DELLO STATUTO, CONCORRENDO ALTRESI' ALLE GARE INDETTE DA ENTI PUBBLICI O DA PRIVATI, PER L'AFFIDAMENTO DI TALI CONTRATTI, PRESENTANDO OFFERTE PER IMPORTI UNITARI NON SUPERIORI A EURO 500.000, SOTTOSCRIVENDO I RELATIVI CAPITOLATI, VERBALI, CONTRATTI ED ATTI DI SOTTOMISSIONE;
7. INDIRE GARE PER AFFIDAMENTO DI APPALTI DI LAVORI OD OPERE O DI FORNITURE DI BENI O DI SERVIZI PER IMPORTI NON SUPERIORI A EURO 500.000, SOTTOSCRIVENDO I RELATIVI BANDI E CAPITOLATI, NOMINANDO LE RELATIVE COMMISSIONI, E, AL TERMINE DELLE STESSE, APPROVANDONE L'ESITO;
8. RAPPRESENTARE LA SOCIETA', ESERCITANDO I RELATIVI POTERI, IN TUTTE LE FASI PREVISTE DA PROCEDURE DI SELEZIONE ALLE QUALI LA SOCIETA' STESSA PARTECIPI SINGOLARMENTE O CONGIUNTAMENTE A TERZI, PER L'ESECUZIONE DI LAVORI, LA FORNITURA DI BENI O SERVIZI, LA GESTIONE DI OPERE, L'EFFETTUAZIONE DI CONSULENZE E STUDI DI FATTIBILITA' BANDITI DA AMMINISTRAZIONI ED ENTI AGGIUDICATORI ITALIANI ED ESTERI IN SETTORI DI INTERESSE STRATEGICO PER LA SOCIETA' ;
9. ESIGERE E RISCOUTERE QUALUNQUE SOMMA A QUALSIASI TITOLO E PER QUALUNQUE RAGIONE DOVUTA ALLA SOCIETA' ;
10. PREVIA ANALISI DI CONVENIENZA ECONOMICA PER LA SOCIETA', CEDERE CREDITI E CONTRATTI DI QUALSIASI SPECIE ED AMMONTARE, QUALUNQUE SIA LA NATURA DEL CREDITO O LA PARTE DEBITRICE;
11. CONCEDERE GARANZIE IN FAVORE DI TERZI E NELL'INTERESSE DELLA SOCIETA' PER IMPORTI SINO AD E. 1 MILIONE;
12. COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI CON LE AUTORITA' DOGANALI ED I COMPETENTI UFFICI RELATIVAMENTE ALL'IMPORTAZIONE ED ALL'ESPORTAZIONE DI BENI;
13. STIPULARE CONTRATTI CON SOCIETA' OD ISTITUTI ASSICURATIVI CON FACOLTA' DI SVOLGERE QUALSIASI PRATICA INERENTE E DI ADDIVENIRE - IN CASO DI SINISTRO - A LIQUIDAZIONE DI DANNO O DI INDENNITA' ;
14. ACQUISIRE CONTRIBUTI, ACCETTARE LE CONDIZIONI INERENTI, SOTTOSCRIVERE I NECESSARI DOCUMENTI E RILASCIARE QUIETANZE;
15. STARE IN GIUDIZIO IN QUALUNQUE GRADO DI GIURISDIZIONE, SIA IN PRIMO, SIA IN ULTERIORE GRADO, ELEGGENDO DOMICILIO, NOMINANDO E REVOCANDO AVVOCATI, PROCURATORI ALLE LITI E PERITI;
16. PROMUOVERE ARBITRATI, PREVIA DETERMINAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;
17. TRANSIGERE E CONCILIARE CONTROVERSIE, SIA IN SEDE GIUDIZIALE, SIA STRAGIUDIZIALE, DI VALORE CAPITALE UNITARIO NON SUPERIORE A EURO 50.000;
18. COMPIERE QUALSIVOGLIA ATTO E OPERAZIONE DI CARATTERE AMMINISTRATIVO E FISCALE;
19. NEL RISPETTO DELLE NORME DI LEGGE E DELLE DISPOSIZIONI DEL CONTRATTO COLLETTIVO, ASSUMERE, AMMINISTRARE, SOSPENDERE, LICENZIARE, APPLICARE GLI ALTRI PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI E LIQUIDARE IL PERSONALE NON DIRIGENTE, DETERMINANDONE QUALIFICHE, FUNZIONI E RETRIBUZIONI, NEL RISPETTO DEGLI INDIRIZZI E DEI VINCOLI PREVENTIVAMENTE DETERMINATI DAL CONSIGLIO DI

AMMINISTRAZIONE;

20. COMPIERE QUANTO NECESSARIO AL RISPETTO DEI CONTRATTI COLLETTIVI DI LAVORO, TENUTO CONTO DI QUANTO PREVISTO DALLE VIGENTI DISPOSIZIONI IN MATERIA SINDACALE, ASSICURATIVA, PREVIDENZIALE, MUTUALISTICA E FISCALE;

21. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI LE ASSOCIAZIONI ED ORGANIZZAZIONI SINDACALI, GLI ORGANI COMPETENTI IN MATERIA DI CONTRATTI DI LAVORO, CON FACOLTA' DI TRANSIGERE LE RELATIVE CONTROVERSIE, NONCHE' AVANTI GLI ISPETTORATI DEL LAVORO, GLI ENTI PREVIDENZIALI, MUTUALISTICI ED ASSICURATIVI, PER L'ESPLETAMENTO DI QUALSIVOGLIA PRATICA;

22. CONCEDERE PRESTITI ED ANTICIPAZIONI ESCLUSIVAMENTE AL PERSONALE DIPENDENTE, NEL LIMITE, PER OGNI OGGETTO, DELL'IMPORTO DOVUTO A TITOLO DI "TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO";

23. RILASCIARE MANDATI SPECIALI, NOMINANDO PROCURATORI ED INVESTENDOLI DELLA FIRMA SOCIALE, INDIVIDUALMENTE O COLLETTIVAMENTE, CONFERENDO AI MEDESIMI LE NECESSARIE ATTRIBUZIONI, NEI LIMITI A LUI STESSO RISERVATI;

24. ATTRIBUIRE E REVOCARE, NEL RISPETTO DELLA NORMATIVA VIGENTE, INCARICHI PROFESSIONALI A CONSULENTI, INCLUSI I COLLAUDATORI, E STIPULARE IN GENERE I CONTRATTI DI LAVORO AUTONOMO, SULLA BASE DELLE DECISIONI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE IN ORDINE AGLI AFFIDAMENTI ED AGLI EMOLUMENTI;

25. SOVRINTENDERE ALL'INTRODUZIONE DI UN SISTEMA DI CONTROLLO DI GESTIONE AZIENDALE, ATTO A CREARE UNA REPORTISTICA SISTEMATICA DI TIPO ECONOMICO-FINANZIARIO PER FORNIRE INDICAZIONI SULL'ANDAMENTO GESTIONALE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E PER LA PREDISPOSIZIONE DI UN PIANO INDUSTRIALE;

26. PRENDERE PARTE ALLE DELIBERAZIONI NELLE ADUNANZE DEI SOCI E DEGLI OBBLIGAZIONISTI DI ALTRE SOCIETA' OD ENTI, ANCHE DI CARATTERE STRAORDINARIO, SU QUALSIASI OGGETTO AD ESCLUSIONE DEGLI ATTI INERENTI LA NOMINA DELLE CARICHE SOCIALI IN SOCIETA' A CUI AIDA AMBIENTE S.R.L. PARTECIPA; DARE ATTUAZIONE ALLE DETERMINAZIONI DEL CONSIGLIO IN MATERIA DI ASSUNZIONE E DISMISSIONE DI PARTECIPAZIONI, IVI INCLUSE, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO, LA COSTITUZIONE O LA PARTECIPAZIONE ALLA COSTITUZIONE DI SOCIETA' ED ENTI, LA VENDITA/ACQUISTO DI QUOTE E/O DIRITTI DI OPZIONE DI SOCIETA' E/O ENTI, LA SOTTOSCRIZIONE DI AUMENTI DI CAPITALE OVVERO LA RINUNCIA ALL'ESERCIZIO DI DIRITTI DI PRELAZIONE; SOTTOSCRIVERE - IN NOME, PER CONTO E NELL'INTERESSE DELLA SOCIETA' - INTESE, CONTRATTI E PATTI PARASOCIALI CON ENTI E SOCIETA' PUBBLICI E PRIVATI;

27. COMPIERE OGNI ALTRO ATTO DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE, NONCHE' TUTTI GLI ATTI DI STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE RELATIVI A DECISIONI APPROVATE DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE.

IL CONSIGLIO ALL'UNANIMITA' APPROVA E CONFERMA L'INDIVIDUAZIONE DELLA FIGURA DI "DATORE DI LAVORO" IN TEMA DI SALUTE E SICUREZZA DEI LUOGHI DI LAVORO, DI "COMMITTENTE" EX TITOLO IV D.LGS. 81/08 NONCHE' DESTINATARIO, IN VIA ESCLUSIVA, DELL'ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI NORMATIVI IN MATERIA DI ECOLOGIA, AMBIENTE ED EDILIZIA IN CAPO ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO, DOTT. ARMANDO QUAZZO.

IL CONSIGLIO RIBADISCE INFINE LA FACOLTA' DELL'AMMINISTRATORE DELEGATO DI RICORRERE ALL'ISTITUTO DELLA DELEGA DI FUNZIONI IN TEMA DI SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO E TUTELA DELL'AMBIENTE ANCHE FACENDO RICORSO ALLO STRUMENTO DELLA PROCURA NOTARILE.

Consigliera

**SCIOLOTTO ROBERTA MARIA
TERESA**

domicilio

Nata a TORINO (TO) il 27/12/1961
Codice fiscale: SCLRRT61T67L219X

MONTALDO TORINESE (TO)
VIA DELLE VIGNE 1 SUB.B CAP 10020

carica

consigliera

Data atto di nomina 15/05/2020

Data di prima iscrizione 28/07/2017

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2022

Data presentazione carica: 11/06/2020

5 Sindaci, membri organi di controllo

Presidente Del Collegio Sindacale	CARRERA ERNESTO
Sindaca	SPAINI MARGHERITA
Sindaco	MONTANARI SIMONE
Sindaco Supplente	COLASANTO MICHELE
Sindaca Supplente	GIORDANO PAOLA LUCIA
Societa' Di Revisione	DELOITTE & TOUCHE SPA

Organi di controllo

collegio sindacale

Numero in carica: 5

Elenco sindaci, membri degli organi di controllo

Presidente Del Collegio Sindacale

CARRERA ERNESTO

domicilio

Nato a MONCALIERI (TO) il 15/12/1965
Codice fiscale: CRRRST65T15F335Y
MONCALIERI (TO)
STRADA REVIGLIASCO 33 BIS CAP 10024

carica

presidente del collegio sindacale

Data atto di nomina 15/05/2020
Data di prima iscrizione 28/07/2017
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2022

Sindaca

SPAINI MARGHERITA

domicilio

Nata a TORINO (TO) il 07/02/1961
Codice fiscale: SPNMGH61B47L219A
TORINO (TO)
CORSO MONTE CUCCO 57 CAP 10141

carica

sindaca

Data atto di nomina 26/10/2021
Data iscrizione: 08/11/2021
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2022

Sindaco

MONTANARI SIMONE

domicilio

Nato a NOVARA (NO) il 29/08/1975
Codice fiscale: MNTSMN75M29F952L
ROSTA (TO)
VIA CADUTI DELLA LIBERTA' 9 CAP 10090

carica

sindaco

Data atto di nomina 15/05/2020
Data iscrizione: 02/07/2020
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2022

registro revisori legali

Numero: 147488
Ente: MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

Sindaco Supplente

COLASANTO MICHELE

domicilio

Nato a BASELICE (BN) il 17/09/1964
Codice fiscale: CLSMHL64P17A696R
PIANEZZA (TO)
VIA COLLEGNO 11 CAP 10044

carica

sindaco supplente
Data atto di nomina 15/05/2020
Data di prima iscrizione 28/07/2017
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2022

Sindaca Supplente

GIORDANO PAOLA LUCIA

domicilio

Nata a ASTI (AT) il 30/04/1962
Codice fiscale: GRDPLC62D70A479Z
TORINO (TO)
CORSO STATI UNITI 41 CAP 10129

carica

sindaca supplente
Data atto di nomina 03/05/2022
Data iscrizione: 30/05/2022
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2022

registro revisori legali

Numero: 28069
Data: 12/04/1995
Ente: MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

Societa' Di Revisione

DELOITTE & TOUCHE SPA

sede

Codice fiscale: 03049560166
MILANO (MI)
VIA TORTONA 25 CAP 20144

carica

societa' di revisione
Data atto di nomina 29/04/2020
Data di prima iscrizione 30/10/2017
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2022

registro revisori legali

Numero: 132587
Data: 07/06/2004
Ente: MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

6 Titolari di altre cariche o qualifiche

Procuratrice Speciale

NABORRE SABRINA

Procuratore Speciale

GUARINI FULVIO

Procuratore Speciale

SCANAVACCA SERGIO

Rappresentante dell'impresa

Procuratrice Speciale
NABORRE SABRINA

domicilio

Nata a TORINO (TO) il 01/05/1970
Codice fiscale: NBRSRN70E41L219G
PIANEZZA (TO)
VIA COLLEGNO 60 CAP 10044

carica

procuratrice speciale
Data atto di nomina 29/03/2022
Data iscrizione: 13/04/2022

poteri

*** PROCURA A ROGITO DEL NOTAIO NATALE NARDELLO IN DATA 29 MARZO 2022 REP.N. 68922/30645 ***
ALLA PROCURATRICE SONO CONFERITI I SEGUENTI POTERI AFFINCHE' POSSA RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN GIUDIZIO, TRANSIGERE O CONCILIARE CONTROVERSIE DI LAVORO PER I DIPENDENTI DELL'AZIENDA DI CUI AL C.C.N.L. PER IL SETTORE GAS-ACQUA, IN SEDE GIUDIZIALE SIA IN SEDE STRAGIUDIZIALE CON ATTRIBUZIONE DI SPECIFICA DELEGA;
- DISPORRE PER QUANTO CONCERNE LA CORRESPONSIONE DI PRESTITI, ANTICIPAZIONI E TRATTAMENTI DI FINE RAPPORTO;
- COMPIERE QUANTO NECESSARIO AL RISPETTO DEI CONTRATTI COLLETTIVI DI LAVORO APPLICATI;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO QUALSIASI AUTORITA' O ENTE PER L'ESPLETAMENTO DI QUALSIASI PRATICA IN ORDINE ALLA GESTIONE DEL PERSONALE, CON FACOLTA' DI DELEGA AD ALTRO DIPENDENTE;
- PARTECIPARE AD ASSOCIAZIONI CHE ABBIAMO ATTINENZA CON LA FUNZIONE DELLE RISORSE UMANE, CON OGNI POTERE E FACOLTA' AL RIGUARDO, CON IL PARERE FAVOREVOLE DELL'AMMINISTRATORE DELEGATO;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' INNANZI A QUALSIASI ORGANIZZAZIONE SINDACALE ED ASSOCIAZIONE DI CATEGORIA, CON IL PARERE FAVOREVOLE DELL'AMMINISTRATORE DELEGATO;
- FIRMARE LA CORRISPONDENZA INERENTE L'ATTIVITA' DELLA SOCIETA' QUALORA NON SIA DIVERSAMENTE DISPOSTO E LIMITATAMENTE ALLE MATERIE DI COMPETENZA;
- MODIFICARE ISTANZE, DOMANDE, ECCEZIONI E CONCLUSIONI RELATIVE ALLE MATERIE SOPRA DELEGATE;
- TRATTARE, ESEGUIRE E DEFINIRE QUALSIVOGLIA OPERAZIONE E PRATICA RELATIVA AL PROPRIO SETTORE DI COMPETENZA NEL RISPETTO DELLE NORME VIGENTI;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI GLI ENTI PREVIDENZIALI, MUTUALISTICI, FORMATIVI ED ASSICURATIVI PER L'ESPLETAMENTO DI QUALSIASI PRATICA;
- COMPIERE QUANTO NECESSARIO AL RISPETTO DEI CONTRATTI COLLETTIVI DI LAVORO TENUTO CONTO DI QUANTO PREVISTO DALLE VIGENTI DISPOSIZIONI IN MATERIA PREVIDENZIALE, MUTUALISTICA, FISCALE ED ASSICURATIVA;
- RILASCIARE DICHIARAZIONI DI SERVIZIO ORDINATEMENTE A RICHIESTA DI DIPENDENTI PER USI DIVERSI ED AI SENSI DI LEGGE.
IN ORDINE A QUANTO SOPRA LA PROCURATRICE E' AUTORIZZATA A FARE, ANCHE SE QUI NON DETTAGLIATAMENTE SPECIFICATO, TUTTO QUANTO RICHIESTO PER L'ESPLETAMENTO DEL PRESENTE INCARICO, CON PROMESSA DE RATO ET VALIDO SOTTO GLI OBBLIGHI DI LEGGE.

Procuratore Speciale
GUARINI FULVIO

domicilio

Nato a TORINO (TO) il 25/12/1966
Codice fiscale: GRNFLV66T25L219O
PIANEZZA (TO)
VIA COLLEGNO 60 CAP 10044

carica

procuratore speciale
Data atto di nomina 29/03/2022
Data iscrizione: 13/04/2022

poteri

*** PROCURA A ROGITO DEL NOTAIO NATALE NARDELLO IN DATA 29 MARZO 2022 REP.N. 68923/30646 ***

AL PROCURATORE SONO STATI CONFERITI I SEGUENTI POTERI AFFINCHÉ POSSA TRATTARE E DEFINIRE QUALSIVOGLIA OPERAZIONE PRATICA DI CARATTERE AMMINISTRATIVO E FISCALE NEL RISPETTO DELLE NORME VIGENTI:

- INCASSARE INTERESSI, CEDOLE E DIVIDENDI DI TITOLI ED AZIONI;
- RICEVERE, COSTITUIRE, RESTITUIRE E RITIRARE DEPOSITI DI SOMME, TITOLI IN VALORI A CAUZIONE, A CUSTODIA O IN AMMINISTRAZIONE, RILASCIANDO E RICEVENDO, LIBERAZIONI E QUIETANZE, SENZA ALCUN LIMITE DI IMPORTO;
- ESIGERE CREDITI E VALORI DA CHIUNQUE DOVUTI ALLA SOCIETA' PER QUALSIASI TITOLO;
- LIQUIDARE CONTI, FATTURE E NOTE DI ADDEBITO A CARICO DELLA SOCIETA', EFFETTUARE PAGAMENTI NEL LIMITE DI EURO 10.000,00 (DIECIMILA VIRGOLA ZERO ZERO) PER OGNI OPERAZIONE, RICEVENDONE LIBERAZIONI, SCARICHI E QUIETANZE;
- UTILIZZARE I MUTUI, I FINANZIAMENTI E GLI AFFIDAMENTI CONCESSI ALLA SOCIETA' NEL LIMITE DI EURO 10.000,00 (DIECIMILA VIRGOLA ZERO ZERO) PER OGNI SINGOLA OPERAZIONE, DISPONENDO PRELIEVI, FIRMANDO ASSEGNI, DISPOSIZIONI QUIETANZE, NEI LIMITI DEGLI AFFIDAMENTI CONCESSI;
- GESTIRE LA LIQUIDITA', DISPORRE VERSAMENTI, TRATTE CONDIZIONI, MODALITA' E PROCEDURE FINO AL LIMITE DI EURO 10.000,00 (DIECIMILA VIRGOLA ZERO ZERO);
- GIRARE PER L'INCASSO ASSEGNI, VAGLIA (POSTALI, TELEGRAFICI E BANCARI), BUONI, MANDATI, FEDI DI CREDITO;
- PROVVEDERE ALLE SPESE MINUTE ED URGENTI RELATIVE ALLE PROPRIE COMPETENZE DI IMPORTO NON SUPERIORE AD EURO 500,00 (CINQUECENTO VIRGOLA ZERO ZERO), RICHIEDENDONE GLI EVENTUALI ANTICIPI DI CASSA E VISTANDONE SUCCESSIVAMENTE I GIUSTIFICATIVI;
- SOTTOSCRIVERE IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' DENUNCE, CERTIFICAZIONI, DICHIARAZIONI ED OGNI ALTRA DOCUMENTAZIONE PREVISTA DALLA NORMATIVA AMMINISTRATIVA E FISCALE, CON ESCLUSIONE DEGLI ATTI PER I QUALI LA LEGGE PRESCRIVE TASSATIVAMENTE LA SOTTOSCRIZIONE DEL LEGALE RAPPRESENTANTE;
- ESPLETARE QUALSIVOGLIA PRATICA PRESSO POSTE, FERROVIE, UFFICI DI DOGANA, CAMERE DI COMMERCIO, BORSE, MINISTERI E TUTTI GLI ALTRI ENTI ED UFFICI PUBBLICI.

IN ORDINE A QUANTO SOPRA IL PROCURATORE E' AUTORIZZATO A FARE, ANCHE SE QUI NON DETTAGLIATAMENTE SPECIFICATO, QUANTO RICHIESTO PER L'ESPLETAMENTO DEL PRESENTE INCARICO, CON PROMESSA DE RATO ET VALIDO, IL TUTTO SOTTO GLI OBBLIGHI DI LEGGE.

Procuratore Speciale
SCANAVACCA SERGIO

domicilio

Rappresentante dell'impresa
Nato a TORINO (TO) il 12/05/1965
Codice fiscale: SCNSRG65E12L219J
PIANEZZA (TO)
VIA COLLEGNO 60 CAP 10044

carica

procuratore speciale
Data atto di nomina 29/03/2022
Data iscrizione: 13/04/2022

poteri

*** PROCURA A ROGITO DEL NOTAIO NATALE NARDELLO IN DATA 29 MARZO 2022 REP.N. 68924/30647 ***

AL PROCURATORE SONO STATI CONFERITI I SEGUENTI POTERI AFFINCHÉ NELLA SUA QUALITA' DI RESPONSABILE TECNICO E DI GESTIONE DELLA SOCIETA' "AIDA AMBIENTE S.R.L." VORRA' COMPIERE TUTTI GLI ATTI ED ESPLETARE TUTTE LE FUNZIONI INERENTI L'ATTIVITA' DI GESTIONE, CONDUZIONE E MANUTENZIONE DELL'IMPIANTO DI AIDA AMBIENTE NONCHÉ PROVVEDERE DIRETTAMENTE ALL'ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI PREVISTI IN MATERIA DI TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO IN CAPO ALLA FIGURA DEL "DATORE DI LAVORO" EX D.LGS. N. 81/08 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI, CON LA SOLA ESCLUSIONE DEGLI OBBLIGHI INDELEGABILI EX ART. 17 D.LGS. N. 81/08 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI. IL PROCURATORE VORRA' IN OGNI CASO COMPIERE TUTTI GLI ATTI ED ESPLETARE TUTTE LE FUNZIONI PER PROVVEDERE DIRETTAMENTE A QUANTO RITENUTO OPPORTUNO ED UTILE PER IL COSTANTE RISPETTO, ADEGUAMENTO ED AGGIORNAMENTO ALLA NORMATIVA ED ALLE REGOLE DI BUONA TECNICA NELLE SOPRA INDICATE MATERIE. AL PROCURATORE VENGONO ATTRIBUITI TUTTI I POTERI DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO RICHIESTI DALLA SPECIFICA NATURA DELLE FUNZIONI DELEGATE AI SENSI DELL'ART. 16 D.LGS. 81/08 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI.

A TAL FINE GLI E' STATA CONFERITA SIA LA RAPPRESENTANZA AD OGNI EFFETTO DELLA

SOCIETA' STESSA AVANTI A TUTTI GLI ENTI ED ORGANI PUBBLICI PREPOSTI ALL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DI VIGILANZA, VERIFICA E CONTROLLO PREVISTE DALLA NORMATIVA GENERALE E PARTICOLARE RELATIVAMENTE ALLA SICUREZZA E SALUTE DEI LAVORATORI, ALLA TUTELA DELL'AMBIENTE E ALLA PREVENZIONE DEGLI INCENDI, COMPRESO L'ISTITUTO NAZIONALE DI ASSICURAZIONE CONTRO GLI INFORTUNI SUL LAVORO (INAIL), ANCHE AI FINI E PER GLI EFFETTI DI CUI AL D.P.R. 1124/65, SIA TUTTI I PIU' AMPI POTERI DECISIONALI E DI FIRMA.

IL PROCURATORE NELL'ESECUZIONE DELLA DELEGA CONFERITAGLI VORRA' UTILIZZARE CON PIENA AUTONOMIA E SENZA ALCUNA LIMITAZIONE LE SOMME PREVISTE NEL BUDGET ANNUALE, PER ONERI DI SICUREZZA-IGIENE DEL LAVORO E PREVENZIONI INCENDI E QUELLE RIPORTATE NEL PIANO DEGLI INVESTIMENTI PER GLI ONERI IN MATERIA AMBIENTALE, TRATTAMENTO E SCARICO DELLE ACQUE REFLUE E NON, PROVVEDENDO A RICHIEDERE LE NECESSARIE EVENTUALI INTEGRAZIONI.

NELL'ESPLETAMENTO DELLA DELEGA RICEVUTA, VORRA' IN PARTICOLARE:

- OSSERVARE LE MISURE PREVISTE NEL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI E TUTTI GLI ADEMPIMENTI RICHIESTI DAL D.LGS. N. 81/08 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI, NONCHE' DA OGNI ALTRO PROVVEDIMENTO IN TEMA DI PROTEZIONE E TUTELA DELLA SALUTE DEI LAVORATORI, GARANTENDO LA PREVENTIVA CONSULTAZIONE E PARTECIPAZIONE DEL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA IN OGNI IPOTESI PREVISTA DAL D.LGS. 81/08 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI E DA EVENTUALI ALTRE DISPOSIZIONI DA ESSO RICHIAMATE;
- ATTUARE TUTTE LE MISURE DI COMPETENZA PREVISTE NEL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI E, OVE RITENUTO UTILE AI FINI DELLA SICUREZZA, FORMULARE PROPOSTE DI INTEGRAZIONE ED AGGIORNAMENTO DELLO STESSO NONCHE' AGGIORNARE LE MISURE DI PREVENZIONE IN RELAZIONE AI MUTAMENTI ORGANIZZATIVI E PRODUTTIVI CHE ABBIANO RILEVANZA AI FINI DELLA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO O IN RELAZIONE AL GRADO DI EVOLUZIONE DELLA TECNICA, DELLA PREVENZIONE E DELLA PROTEZIONE;
- VERIFICARE COSTANTEMENTE LA RISPONDEZZA ALLE DISPOSIZIONI DI LEGGE DI TUTTI GLI IMPIANTI, LE MACCHINE, STRUMENTI, UTENSILI, LUOGHI DI LAVORO E QUANT'ALTRO, PROVVEDENDO, OVE LO RITENGA NECESSARIO, AD INTEGRARE LA FORNITURA DI OGNI NECESSARIA DOTAZIONE SIA IN TERMINI DI IMPIANTI ED ATTREZZATURE CHE DI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE PER ASSICURARE IL COSTANTE RISPETTO DI OGNI ADEMPIMENTO IN TEMA DI SICUREZZA ED IGIENE DEL LAVORO E PROVVEDENDO A QUANTO RICHIESTO DALLA NORMATIVA DI PREVENZIONE INCENDI E PROVVEDENDO ALTRESI' ALL'ADEGUAMENTO DEGLI STESSI IN CONFORMITA' ALLA NORMATIVA, ALLE REGOLE DI BUONA TECNICA E ALLE NUOVE TECNOLOGIE IN TEMA DI SICUREZZA E IGIENE DEL LAVORO;
- PROVVEDERE A VIGILARE PERIODICAMENTE SULLO STATO DI MANUTENZIONE DELLE STRUTTURE CONTENENTI GLI IMPIANTI, IN CONFORMITA' ALLE DISPOSIZIONI NORMATIVE VIGENTI IN MATERIA;
- PROVVEDERE AFFINCHE' I LUOGHI DI LAVORO, GLI IMPIANTI E LE ATTREZZATURE SIANO SOTTOPOSTI A REGOLARE VERIFICA TECNICA ED I DISPOSITIVI DI SICUREZZA ED I MEZZI PERSONALI DI PROTEZIONE SIANO SEMPRE PRESENTI, UTILIZZATI ED IN PERFETTO STATO DI EFFICIENZA, NONCHE' DISPORRE, CONTROLLARE ED ESIGERE, AVVALENDOSI PER TALE CONTROLLO DEL PERSONALE PREPOSTO GIA' DESTINATARIO DI TALE COMPITO, CHE TUTTI OSSERVINO LE NORME DI LEGGE E LE DISPOSIZIONI INTERNE IN MATERIA DI SICUREZZA, IGIENE E TUTELA DELL'AMBIENTE, UTILIZZANDO TUTTO QUANTO MESSO A LORO DISPOSIZIONE, PROVVEDENDO A SEGNALARE PER I PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI DEL CASO LE IPOTESI DI INOSSERVANZA;
- GARANTIRE L'EFFICIENZA DEI SISTEMI DI PROTEZIONE CATODICA SUL TERRITORIO DI COMPETENZA;
- PROVVEDERE ALLA GESTIONE E MANUTENZIONE DEGLI AUTOVEICOLI, MEZZI DI SOLLEVAMENTO MOBILI E ATTREZZATURE MOBILI DI AIDA AMBIENTE S.R.L. NONCHE' A TUTTI GLI INCOMBENTI CONSEGUENTI;
- ASSICURARE, SIN DALLA FASE PROGETTUALE, IL PUNTUALE RISPETTO DI OGNI DISPOSIZIONE IN MATERIA DI GESTIONE DI ENERGIA (A TITOLO ESEMPLIFICATIVO GAS, ENERGIA ELETTRICA, SCARICHE ATMOSFERICHE);
- PREDISPORRE, CON L'AUSILIO DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE, ADEGUATE PROCEDURE, ISTRUZIONI OPERATIVE E COMUNICAZIONI DI SERVIZIO INTERNE CONCERNENTI LA PROTEZIONE, SICUREZZA ED IGIENE, IN CONFORMITA' ALLE VIGENTI DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E/O PROVVEDIMENTI DELL'AUTORITA';
- ATTUARE OGNI MISURA NECESSARIA IN MATERIA DI IGIENE DEL LAVORO, CURANDO CHE SIANO APPRONTATI GLI OPPORTUNI MEZZI DI PREVENZIONE E CONSEGUENTEMENTE LE CONDIZIONI DEGLI AMBIENTI DI LAVORO SIANO E RIMANGANO RISPONDENTI ALLE PRESCRIZIONI DI LEGGE;
- CURARE CHE I PRESIDI SANITARI DI PRIMO SOCCORSO E I SERVIZI IGIENICO ASSISTENZIALI SIANO CONFORMI ALLE PRESCRIZIONI DI LEGGE E CHE LE DISPOSIZIONI E GLI ADEMPIMENTI IN TEMA DI PRIMO SOCCORSO AZIENDALE VENGA PUNTUALMENTE OSSERVATI;
- VERIFICARE, ANCHE CON L'AUSILIO DI SOTTOPOSTI, CHE IL MEDICO COMPETENTE

ADEMPIA AGLI OBBLIGHI POSTI A SUO CARICO DALLE DISPOSIZIONI PREVISTE DAL D.LGS. 81/08 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI, GARANTENDO L'ATTUAZIONE DEI PROVVEDIMENTI IN MATERIA DI SORVEGLIANZA SANITARIA ADOTTATI DALLO STESSO, ANCHE ASSICURANDO CHE I LAVORATORI SIANO ADIBITI ALLE RISPETTIVE MANSIONI SOLO DOPO AVER OTTENUTO ADEGUATA FORMAZIONE E NEL RISPETTO DEI GIUDIZI ESPRESSI DAL MEDICO COMPETENTE;

- ADEMPIERE AGLI OBBLIGHI DI INFORMAZIONE, FORMAZIONE ED ADDESTRAMENTO DI CUI AGLI ARTICOLI 36 E 37 D.LGS. 81/08 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI, NONCHE' DI QUELLI PREVISTI DA OGNI ALTRA DISPOSIZIONE SPECIFICA NELLO STESSO CONTENUTA IN RELAZIONE AI MEDESIMI OBBLIGHI, PROVVEDENDO A PROMUOVERE, FORNIRE E SOVRINTENDERE ALLA MASSIMA INFORMAZIONE DEI LAVORATORI DEGLI EVENTUALI RISCHI GENERICI E SPECIFICI CONNESSI ALLA LAVORAZIONE CUI POSSONO ESSERE ESPOSTI, RENDENDO NOTE LE NORME ESSENZIALI DI PREVENZIONE, SICUREZZA ED IGIENE MEDIANTE AFFISSIONE NEGLI AMBIENTI DI LAVORO DEGLI ESTRATTI DELLE STESSE ED ASSICURARE LA PRESENZA E IL MANTENIMENTO DI IDONEE CONDIZIONI DELLA SEGNALETICA RICHIESTA DALLA LEGGE;

- PROVVEDERE ALL'ADEMPIMENTO DI TUTTI GLI OBBLIGHI, IN CASO DI APPALTO E SUBAPPALTO DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE NELL'AREA DI COMPETENZA, DI CUI ALL'ART. 26 D.LGS. 81/08 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI, IVI COMPRESA LA REDAZIONE E L'ADEGUAMENTO DEL DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI;

- CURARE CHE LE LAVORAZIONI CHE IMPLICANO L'UTILIZZAZIONE DI AGENTI NOCIVI, O LA PRODUZIONE DI RIFIUTI DI SOSTANZE NOCIVE SIANO SVOLTE SECONDO LE PRESCRITTE MISURE DI IGIENE DEL LAVORO ED IN OSSEQUIO A TUTTA LA NORMATIVA CHE REGOLA LA MATERIA IVI COMPRESO IL RISPETTO DELLA DISCIPLINA INERENTE L'IMBALLAGGIO E L'ETICHETTATURA DELLE SOSTANZE E DEI PREPARATI PERICOLOSI;

- ASSICURARE IL PUNTUALE RISPETTO DI OGNI MISURA PREVISTA DAL CERTIFICATO DI PREVENZIONE INCENDI NONCHE' PROVVEDERE A TEMPESTIVAMENTE PREDISPORRE OGNI NECESSARIA DOCUMENTAZIONE INERENTE IL MANTENIMENTO, L'AGGIORNAMENTO E IL RINNOVO DEI CERTIFICATI DI PREVENZIONE E DI OGNI ALTRO DOCUMENTO PREVISTO DALLA NORMATIVA DI SETTORE;

- CURARE L'OSSERVANZA DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI EMISSIONI SONORE NELL'AMBIENTE ESTERNO, ASSICURANDO IL RISPETTO DEI LIMITI MASSIMI DI ACCETTABILITA' DEI LIVELLI DI RUMORE NELL'AMBIENTE ESTERNO, OTTENERE LE NECESSARIE AUTORIZZAZIONI E GARANTIRE IL PUNTUALE RISPETTO DI OGNI EVENTUALE PROVVEDIMENTO DELL'AUTORITA' IN MATERIA;

- CURARE CHE LA GESTIONE DEI RIFIUTI, SIA CON RIFERIMENTO ALLO SMALTIMENTO CHE AL RECUPERO DEGLI STESSI, AVVENGA NEL RISPETTO DELLE NORME CHE REGOLANO LA MATERIA, NEL RISPETTO DELLE AUTORIZZAZIONI ESISTENTI E COMUNQUE ATTRAVERSO L'IMPIEGO DI DITTE O ENTI REGOLARMENTE AUTORIZZATI; SARA' IN OGNI CASO CURA DEL PROCURATORE PROVVEDERE A FAR RISPETTARE TUTTI QUEI PROVVEDIMENTI AUTORIZZATIVI E/O ABILITATIVI CHE LA MATERIA IN OGGETTO DOVESSE PRESCRIVERE, ANCHE CON RIFERIMENTO AD OGNI TIPOLOGIA DI RIFIUTO PRESENTE, NONCHE' TENERE IN OSSEQUIO ALLA NORMATIVA I PRESCRITTI REGISTRI DI CARICO E SCARICO ED EFFETTUARE LE DOVUTE COMUNICAZIONE;

- ASSICURARE OGNI ADEMPIMENTO PREVISTO DALLE DISPOSIZIONI (LEGGI, REGOLAMENTI, PROVVEDIMENTI DELL'AUTORITA' COMPETENTE) IN TEMA DI PRODUZIONE DI ENERGIA DA FONTI RINNOVABILI O MENO;

- PROVVEDERE A TEMPESTIVAMENTE PREDISPORRE OGNI NECESSARIA DOCUMENTAZIONE INERENTE IL MANTENIMENTO, L'AGGIORNAMENTO E IL RINNOVO DELLE NECESSARIE AUTORIZZAZIONI, ASSICURANDO IL RISPETTO DELLE PRESCRIZIONI IN ESSE CONTENUTE;

- ASSICURARE LA PUNTUALE OSSERVANZA DELLE CONDIZIONI E DELLE PRESCRIZIONI CONTENUTE NELLA AUTORIZZAZIONE INTEGRATA AMBIENTALE, E DI OGNI ALTRO EVENTUALE PROVVEDIMENTO AUTORIZZATIVO, NONCHE' ASSICURARE OGNI PRESTAZIONE PREVISTA DAL CONTRATTO DI SERVIZIO IN CAPO A AIDA AMBIENTE PER LA GESTIONE OPERATIVA DEL SERVIZIO DI DEPURAZIONE;

- ASSICURARE IL RISPETTO DELLE AUTORIZZAZIONI UTF ED ASSICURARE IL RISPETTO DI OGNI DISPOSIZIONE NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA;

- ASSICURARE IN OGNI CASO IL PUNTUALE RISPETTO DI OGNI DISPOSIZIONE, PERMESSO, LICENZA, AUTORIZZAZIONE O PRESCRIZIONE DELL'AUTORITA' NONCHE' LE DISPOSIZIONI NORMATIVE COMUNQUE AFFERENTI LA DISCIPLINA URBANISTICO EDILIZIA E DI TUTELA DELL'AMBIENTE, DELLA DIFESA DEL SUOLO, DELL'ACQUA, DELL'ARIA, DEL PAESAGGIO COMUNQUE EMANATE PER PREVENIRE LE FORME DI INQUINAMENTO, ANCHE ACUSTICO, DI CUI AL D.LGS. 152/06 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI, AL D.P.R. 380/01 ED AL D.LGS. 42/04 COME MODIFICATO DAI D.LGS 62/08 E 63/08 ED EVENTUALI SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI;

- NEL DARE ESECUZIONE ALLE DISPOSIZIONI CONTRATTUALI PREVISTE NEL CONTRATTO STIPULATO CON IL GESTORE DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO, ASSICURARE IL RISPETTO DI OGNI ADEMPIMENTO PREVISTO IN TEMA DI TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO, IN MATERIA DI TUTELA DELL'AMBIENTE ED URBANISTICO EDILIZIA ED

IN OGNI CASO AFFERENTI LE MATERIE OGGETTO DELLA PRESENTE DELEGA;
- PROVVEDERE ALL'OSSERVANZA DI OGNI PROVVEDIMENTO EVENTUALMENTE EMANATO AI SENSI DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SANITARIE E DELLE NORME AD ESSO RICOLLEGABILI;
- GARANTIRE, COLLABORANDO CON IL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE E CON GLI ORGANISMI DI CONTROLLO EVENTUALMENTE ISTITUITI, L'EFFETTIVA ATTUAZIONE DEI SISTEMI DI CONTROLLO DELLE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE ADOTTATI O DA ADOTTARE AI SENSI DEGLI ARTICOLI 28, COMMA 2 E 30 D.LGS. 81/08 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI, NONCHE' DI OGNI MISURA PREVISTA DAL MODELLO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE EX D.LGS. 231/01 QUANDO APPLICABILE;
- PROVVEDERE ALLE SPESE MINUTE ED URGENTI RELATIVE ALLE PROPRIE COMPETENZE DI IMPORTO NON SUPERIORE AD EURO 500,00 (CINQUECENTO VIRGOLA ZERO ZERO), RICHIEDENDONE GLI EVENTUALI ANTICIPI DI CASSA E VISTANDONE SUCCESSIVAMENTE I GIUSTIFICATIVI;
- CURARE INFINE OGNI ADEMPIMENTO DI CARATTERE AMMINISTRATIVO COMUNQUE CONNESSO ALLE MATERIE OGGETTO DELLA PRESENTE DELEGA.
IL SIGNOR SERGIO SCANAVACCA HA DICHIARATO DI ACCETTARE IL CONFERIMENTO DELLA DELEGA A LUI CONFERITA, ANCHE AI SENSI DELL'ART. 16 COMMA 1 DEL D.LGS 81/2008 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI.
IN ORDINE A QUANTO SOPRA IL PROCURATORE E' AUTORIZZATO A FARE, ANCHE SE QUI NON DETTAGLIATAMENTE SPECIFICATO, QUANTO RICHiesto PER L'ESPLETAMENTO DEL PRESENTE INCARICO, CON PROMESSA DE RATO ET VALIDO, IL TUTTO SOTTO GLI OBBLIGHI DI LEGGE.

7 Attività, albi ruoli e licenze

Data d'inizio dell'attività dell'impresa

15/12/2008

Attività esercitata

DAL 15/12/2008 GESTIONE SEGMENTI DEL CICLO IDRICO INTEGRATO ED IN PARTICOLARE DEL SEGMENTO DI DEPURAZIONE DELLE ACQUE REFLUE E GESTIONE DEL RELATIVO IMPIANTO DI DEPURAZIONE DI PIANEZZA.

Attività

inizio attività
(informazione storica)

Data inizio dell'attività dell'impresa: 15/12/2008

attività esercitata nella sede legale

DAL 15/12/2008 GESTIONE SEGMENTI DEL CICLO IDRICO INTEGRATO ED IN PARTICOLARE DEL SEGMENTO DI DEPURAZIONE DELLE ACQUE REFLUE E GESTIONE DEL RELATIVO IMPIANTO DI DEPURAZIONE DI PIANEZZA.
SMALTIMENTO STOCCAGGIO RIFIUTI LIQUIDI NON PERICOLOSI (ED EVENTUALE RELATIVO STOCCAGGIO) NEL RISPETTO DELLE NORMATIVE VIGENTI.
STUDIO, PROGETTAZIONE, REALIZZAZIONE, SPERIMENTAZIONE DI IMPIANTI E PROCESSI PER LO SMALTIMENTO DI ACQUE REFLUE E RIFIUTI LIQUIDI NON PERICOLOSI, NONCHE' LE RELATIVE ATTIVITA' COMMERCIALI E DI PROMOZIONE NON LIMITATE AL TERRITORIO DELL'ATO 3.
REALIZZAZIONE E GESTIONE IN VIA NON PREVALENTE E STRUMENTALE, DI QUALUNQUE ALTRA ATTIVITA' DIRETTAMENTE O INDIRETTAMENTE CONNESSA O AFFINE A QUELLE SOPRA ELENCATE.

8 Sede

Indirizzo Sede legale

PIANEZZA (TO)
VIA COLLEGNO 60 CAP 10044

Domicilio digitale/PEC

aidambiente@pec.it

Partita IVA

09909860018

Numero repertorio economico amministrativo (REA)

TO - 1090342

Sede

insegna

AIDA AMBIENTE SRL

9 Protocollo evaso

**Protocollo n. 83782/2022
del 26/05/2022**

moduli

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 1

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

atti

• nomina/conferma/cessazione sindaci-revisori contabili

Data atto: 03/05/2022

Data iscrizione: 30/05/2022

altra forma

Iscrizioni

Data iscrizione: 30/05/2022

• **GIORDANO PAOLA LUCIA**

Codice fiscale: GRDPLC62D70A479Z

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI SINDACO SUPPLENTE CON ATTO DEL 03/05/2022

DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2022

VALIDO UNICAMENTE A RISCONTRO DELL'EVASIONE DEL PROTOCOLLO

★ DOCUMENTO